

---

## Stadgar för Tölö Villastads Samfällighet

Enligt lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter (SFL).

Lagens bestämmelser om förvaltning ska gälla i den mån inte annat framgår av dessa stadgar.

Kommun: Kungsbacka

Län: Hallands Län

---

### §1 Firma

Föreningens firma är Tölö Villastads Samfällighetsförening.

### §2 Samfälligheter

Föreningen förvaltar anläggningssamfälligheten TÖLÖ GA:3 tillkommen genom anläggningsbeslut 2001-11-07 (DNR N 98917).

### §3 Grunderna för förvaltningen

Samfälligheten(erna) ska förvaltas i enlighet med vad som vid bildandet bestämts om dess (deras) ändamål.

### §4 Medlem

Medlem i föreningen är ägare till fastighet eller därmed jämställd egendom som har del i samfällighet upptagen under §2.

### §5 Styrelsen säte, sammansättning

För föreningen ska det finnas en styrelse med säte i Kungsbacka kommun.

Styrelsen ska bestå av minst 5 och högst 7 ledamöter och högst 5 suppleanter.

Vid val av styrelse ska tillsättningen ske så att en fastighet som ägs av en bostadsrättsförening representeras av minst 1 ledamot samt 1 suppleant. Övriga delar av styrelsen väljs fritt bland alla boende i samfälligheten.

### §6 Styrelseval

Styrelsen väljs vid ordinäre föreningsstämma. Mandattiden för ledamot är ett år och för suppleant ett år. Föreningsstämman utser ordförande bland styrelsens ledamöter. I övrigt konstituerar styrelsen sig själva.

### §7 Styrelse kallelse till sammanträde

Kallelse av ledamöterna till styrelsesammanträde ska ske minst 7 dagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om de ärenden som ska tas upp på sammanträdet. Suppleanterna ska inom samma tid underrättas om sammanträdet och de ärenden som ska tas upp på detta. Ledamot, som är förhindrad att närvara, ska genast meddela detta till ordförande, som är skyldig att omedelbart kalla en suppleant i ledamotens ställe. Suppleant som inte ersätter frånvarande styrelseledamot har rätt att närvara vid sammanträdet, men har inte rösträtt.

## §8 Styrelse beslutsföret, protokoll

Styrelsen är beslutsföret när kallelse har skett i behörig ordning och minst halva antalet styrelseledamöter är närvarande. Utan hinder av detta ska styrelsesammanträde anses behörigen utlyst om samtliga ledamöter har infunnit sig till sammanträdet.

Som styrelsens beslut gäller den mening som får flest röster. Vid lika röstetal gäller den mening som biträdes av ordförande, förutom vid personval där beslutet i så fall avgörs genom lottning. Ett ärende som inte har stått i kallelsen får avgöras om minst två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande och överens om beslutet.

En fråga får avgöras utan att kallelse har skett om samtliga styrelseledamöter är överens om beslutet.

Den som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Sådan reservation ska anmälas före sammanträdet slut.

Protokoll ska föras över de ärenden där styrelsen har fattat beslut. Protokollet ska innehålla datum, deltagande styrelseledamöter och suppleanter, en kort beskrivning av ärendet, styrelsens beslut samt anförda reservationer. Protokollet ska justeras av ordförande eller av annan ledamot som har lett sammanträdet i stället för ordförande.

## §9 Styrelse, förvaltning

Styrelsen ska:

- Förvalta samfälligheten(erna) och föreningens tillgångar.
- Föra redovisning över föreningens räkenskaper.
- Föra förteckning över deläggande fastigheter, deras andelstal och ägare.
- Årligen till ordinarie föreningsstämma avge förvaltningsberättelse över föreningens verksamhet och ekonomi.
- Om förvaltningen omfattar flera samfälligheter eller annars är uppdelad på olika verksamhetsgrenar och medlemmarnas andelar inte är lika stora i alla verksamhetsgrenarna, föra särskild redovisning för varje sådan gren.
- I övrigt fullgöra vad lagen föreskriver om hur styrelsen ska sköta föreningens angelägenheter.

## §10 Revision

För granskning av styrelsens förvaltning ska medlemmarna på ordinarie föreningsstämma utse 1 revisor(er) och 1 suppleant(er). Revisionsberättelsen ska överlämnas till styrelsen senast tre veckor för ordinarie stämma.

## §11 Räkenskapsperiod

Föreningens räkenskapsperiod omfattar tiden 1/1 - 31/12

## §12 Underhålls och förnyelsefond

Styrelsen ska upprätta en underhålls- och förnyelseplan. Den ska innehålla de upplysningar som är av betydelse för att fondavsättningarnas storlek ska kunna bedömas.

Till samfällighetsföreningens underhålls- och förnyelsefond ska årligen avsättas minst tre prisbasbelopp.

Uttag ur underhålls- och förnyelsefonden beslutas av styrelsen med enkel majoritet och ska avse angivet belopp och ändamål samt protokollföras. Har uttaget fastställts av föreningsstämman för visst belopp och ändamål, får styrelsen verkställa detta utan ytterligare beslut.

Underhålls- och förnyelsefonden får endast användas för större reparations-, förnyelse- eller utbytesåtgärder av föreningens gemensamhetsanläggningar. Mindre åtgärder samt löpande drift och normalt underhåll ska finansieras inom ordinarie budget och får inte belasta fonden.

### §13 Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma ska årligen hållas tidigast under februari månad och senast under maj månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Styrelsen kan utlysa en extra föreningsstämma när den anser att det behövs. I fråga om medlemmars rätt att begära en extra föreningsstämma gäller 47 § tredje stycket SFL. Om föreningsstämman ska godkänna uttaxering ska styrelsen ge medlemmarna tillfälle att från det att kallelsen har skett ta del av en debiteringslängd, som visar det belopp som ska uttaxeras, vad varje medlem ska betala och när betalning ska ske. Före ordinarie föreningsstämma ska dessutom en förvaltningsberättelse och en revisionsberättelse för den avslutade räkenskapsperioden samt en utgifts- och inkomststat finnas tillgänglig för granskning under samma tid.

### §14 Kallelse till stämma, andra meddelanden

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Det ska ske genom skriftligt meddelande eller via teknikneutralt utskick (e-post, digital brevlåda etc.)

Kallelse ska ske senast 2 veckor före föreningsstämman. I kallelsen ska anges tid och plats för stämman, vilka ärenden som ska förekomma på stämman samt uppgift om den plats där de handlingar som anges i 13 § finns tillgängliga.

Styrelsen ska även se till att andra meddelanden än kallelser kommer till medlemmarnas kännedom genom skriftligt meddelande eller via teknikneutralt utskick (e-post, digital brevlåda etc.)

### §15 Motioner

En medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. En motion, som ska behandlas på ordinarie stämma, ska vara styrelsen tillhanda senast under november månad.

Styrelsen ska bereda de motioner som kommit in och hålla dem tillgängliga för medlemmarna tillsammans med förvaltningsberättelsen, se ovan under §13.

### §16 Dagordning vid stämma

Vid ordinarie stämma ska följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Val av sekreterare för stämman
4. Prövande av om stämman blivit behörigen sammankallad
5. Godkännande av dagordning
6. Val av två justerare, tillika rösträknare
7. Upprättande och godkännande av röstlängd
8. Styrelsens och revisorernas berättelser
9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Framställningar från styrelsen och motioner från medlemmarna
11. Ersättning till styrelsen och revisorerna
12. Styrelsens förslag till utgifts- och inkomststat samt debiteringslängd
13. Val av styrelse, styrelseordförande och suppleanter
14. Val av revisorer och revisorssuppleanter
15. Fråga om val av valberedning
16. Informations- och frågestund
17. Meddelande av plats där protokollet från stämman hålls tillgängligt.

Vid extra stämma ska ärendena under punkt 1, 2, 3, 4, 10 och 17 behandlas.

#### §17 Fördelning av uppkommet överskott

Om stämman beslutar om att fördela överskott som uppkommit ska fördelning ske efter medlemmarnas andelar i samfälligheten(erna).

#### §18 Stämmobeslut

Beslut fattas med acklamation om inte omröstning (votering) begärs. Ifråga om omröstning m.m. gäller 48, 49, 51 och 52 §§ SFL. Vid en omröstning ska de omständigheter angående rösträtt, andelstal, ombud m.m. som har betydelse för röstresultatet antecknas i protokollet. Personval ska ske med slutna sedlar om någon begär det.

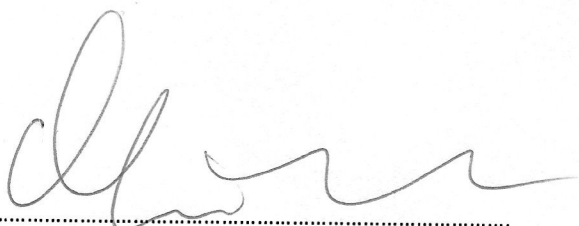
#### §19 Flera verksamhetsgrenar

Om det gäller olika bestämmelser för skilda verksamhetsgrenar i fråga om skyldigheten att delta i kostnader ska inkomsterna och utgifterna för varje verksamhetsgren beräknas för sig. Gemensamma inkomster och utgifter ska fördelas på verksamhetsgrenarna efter vad som är skäligt om inte annat anges nedan (se sista stycket). Ska omröstning ske i en fråga som berör flera verksamhetsgrenar gemensamt har varje medlem en röst vid tillämpning av huvudtalsmetoden. Detta gäller även om medlemmen ifråga har del i flera verksamhetsgrenar. Vid tillämpning av andelstalsmetoden ska i motsvarande fall varje medlems röstetal räknas fram på följande sätt. Först reduceras medlemmens röstetal inom varje verksamhetsgren i förhållande till verksamhetsgrenens andel i den gemensamma verksamhet omröstningen avser. Därefter läggs de reducerade röstetalen samman för varje medlem. Verksamhetsgrenarnas andelar i verksamhet som är gemensam för samfälligheten(erna) fördelas enligt följande:

#### §20 Protokolljustering, tillgänglighållande

Protokollet från stämman ska justeras och hållas tillgängligt för medlemmarna senast två veckor efter stämman.

Dessa stadgar har antagits vid sammanträde enligt datum på första sidan.



Mark Wemhöner  
Sammanträdesledare